

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

operatore amministrativo
SEGRETARIALE
informatica gestionale

SERVIZI
COMMERCIALI



**CORSI
TRIENNALI
DIURNI**

qualifica professionale

- **CERTIFICAZIONE:** attestato di qualifica di Istruzione e Formazione Professionale di 3° livello EQF rilasciato dalla Regione Lombardia e valido su tutto il territorio nazionale
- **DURATA:** 3 anni
- **ORARIO:** da Lunedì a Venerdì dalle 8.00 alle 14.00
- **CONTINUITÀ FORMATIVA:** la qualifica dà accesso al 4° anno per il conseguimento del Diploma di “Tecnico dei servizi d’impresa”



a.f.g.p. Centro Padre Piamarta



**a.f.g.p.
Centro Padre
Piamarta
Milano**

L'operatore
amministrativo
segretariale-informatica

gestionale interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale.

CORSI TRIENNALI DIURNI

qualifica professionale

In particolare si occupa di:

- pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
- trattamento di flussi informativi
- produzione e archiviazione elaborati e comunicati
- trattamento documenti amministrativo-contabili
- programmazione e organizzazione eventi e riunioni di lavoro
- configurazione e installazione sistemi informatici

DISCIPLINE NEL TRIENNIO



QUALIFICA PROFESSIONALE 3° anno:

OPERATORE AMMINISTRATIVO

SEGRETARIALE-INFORMATICA GESTIONALE

DIPLOMA PROFESSIONALE 4° anno:

TECNICO DEI SERVIZI

D'IMPRESA

A.F.G.P. Centro P. Piamarta

Via Pusiano 52, Milano - Tel. 02 26303500 - Fax 02 26303509

MM2 fermata di Cimiano oppure di Crescenzago

www.afgp.it

orari segreteria:

da Lunedì a Venerdì

dalle 7.30 alle 12.00

dalle 16.00 alle 17.00

 Centro Padre Piamarta

 centro padre piamarta milano