



A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta

Sede legale: via Ferri, 73 - 25123 BRESCIA ☎ 030.2319164

C.F. 97110780158 - P.I. 03422320170

<http://www.afgp.it>

Ai sensi della delibera ANAC 192/2025 e del d.lgs 33/2013 articolo 35, vengono qui pubblicati le **attività e i procedimenti** rilevanti dell'Associazione, tabulando i dati secondo il modello fornito da ANAC nel 2023.

### Procedimento: Presa in carico dei Servizi al Lavoro (DUL, GOL...)

Indicatore	Descrizione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Dal sito di Regione Lombardia (precisamente dalla pagina <a href="https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/lavoro-e-formazione-professionale">https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/cittadini/lavoro-e-formazione-professionale</a>) l'utente disoccupato può accedere e trovare l'elenco dei CpI (Centri per l'Impiego) e degli operatori accreditati per i SaL (Servizi al Lavoro).</p> <p>L'utente interessato si rivolge alla nostra sede per essere sottoposto alla fase di assessment da parte dell'operatore. Se il profilo è adatto, l'operatore diventa il tutor dell'utente e inserisce la sua anagrafica nel portale regionale BOL (<a href="https://www.bandiregione.lombardia.it/procedimenti/newbandi/home">https://www.bandiregione.lombardia.it/procedimenti/newbandi/home</a>). Viene redatto il documento ufficiale di presa in carico, che va firmato dall'utente.</p> <p>L'operatore prosegue con la redazione del PIP (Piano di Intervento Personalizzato) che indica le azioni di politica attiva del lavoro che si intende perseguire (redazione del bilancio di competenze, scrittura del CV, esplorazione di percorsi di riqualifica, lezioni su come affrontare un colloquio di lavoro, redazione della lettera di presentazione, tirocinio... fino all'inserimento lavorativo); il PIP va firmato dall'utente. Il tutor periodicamente entra in contatto con l'utente per la verifica delle attività.</p>
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio Servizi al Lavoro
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>L'Ufficio Servizi al Lavoro viene avvertito dalla Segreteria Didattica, che raccoglie il primissimo contatto e lo smista al personale incaricato. Si segnalano le pagine dedicate sul nostro sito web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro <b>Artigianelli</b>: <a href="https://artigianelli.afgp.it/brescia/contatti.html">https://artigianelli.afgp.it/brescia/contatti.html</a></li> <li>• Centro <b>Bonsignori</b>: <a href="https://bonsignori.afgp.it/remedello/contatti.html">https://bonsignori.afgp.it/remedello/contatti.html</a></li> <li>• Centro <b>Piamarta</b>: <a href="https://piamarta.afgp.it/milano/contatti.html">https://piamarta.afgp.it/milano/contatti.html</a></li> </ul>
Ove diverso, l'ufficio competente	\



A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta

Sede legale: via Ferri, 73 - 25123 BRESCIA ☎ 030.2319164

C.F. 97110780158 - P.I. 03422320170

<http://www.afgp.it>

all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto periodico (di persona, via telefono o via e-mail) con il proprio tutor.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In relazione al grado di urgenza, le procedure di Servizi al Lavoro hanno una durata massima che varia dai 6 ai 12 mesi.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	\
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	\
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	\
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti pos-	Non sono previsti pagamenti a carico dell'utente



A.F.G.P. Associazione Formazione Giovanni Piamarta

Sede legale: via Ferri, 73 - 25123 BRESCIA ☎ 030.2319164

C.F. 97110780158 - P.I. 03422320170

<http://www.afgp.it>

<p>sono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Direttore di sede pro-tempore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Centro Artigianelli:</b> dott. Sergio Caprioli; <a href="mailto:sergio.caprioli@piamarta.it">sergio.caprioli@piamarta.it</a>; 030.293571</li> <li>• <b>Centro Bonsignori:</b> dott. Faustino Piardi; 030.957690; <a href="mailto:fausto.piardi@piamarta.it">fausto.piardi@piamarta.it</a></li> <li>• <b>Centro Piamarta:</b> dott. Matteo Raineri; <a href="mailto:matteo.raineri@piamarta.it">matteo.raineri@piamarta.it</a>; 02.26303500</li> </ul>
<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>Carta di identità, Carta Regionale dei Servizi, DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità); quest'ultima può essere prodotta autonomamente sul portale SIUL (<a href="https://siul.servizirl.it">https://siul.servizirl.it</a>), o sul portale ANPAL (<a href="http://www.anpal.gov.it">http://www.anpal.gov.it</a>) oppure può essere prodotta con un supporto professionale in un Cpl.</p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Segreteria didattica; si segnalano le pagine dedicate sul nostro sito web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro <b>Artigianelli:</b> <a href="https://artigianelli.afgp.it/brescia/contatti.html">https://artigianelli.afgp.it/brescia/contatti.html</a></li> <li>• Centro <b>Bonsignori:</b> <a href="https://bonsignori.afgp.it/remedello/contatti.html">https://bonsignori.afgp.it/remedello/contatti.html</a></li> <li>• Centro <b>Piamarta:</b> <a href="https://piamarta.afgp.it/milano/contatti.html">https://piamarta.afgp.it/milano/contatti.html</a></li> </ul>

Brescia, 10/06/2025