

# Istruzioni operative WhistleBlowing

## 0 - Premessa

In calce al sito web istituzionale [www.afgp.it](http://www.afgp.it) verrà inserito un pulsantino (accanto a quelli di “Privacy Policy” e di “Cookie Policy”) chiamato “Whistleblowing”.

Cliccando su questo pulsante si verrà indirizzati ad una pagina del sito AFGP, che contiene a sua volta un link all’applicativo *cloud* di gestione delle segnalazioni (<https://afgp.trusty.report/>), e le informazioni più rilevanti (che riportiamo in questo documento), oltre alla possibilità di scaricare la procedura ufficiale e l’informativa *privacy*.

## 1 – Introduzione

La disciplina del WhistleBlowing è introdotta dal **D.lgs 24/2023** in attuazione della normativa europea 1937/2019; per AFGP l’obbligo di una procedura WhistleBlowing inizia il 17/12/2023.

Il whistleblower (“segnalatore”) è la persona che **segnala, divulga ovvero denuncia** all’Autorità giudiziaria o contabile, violazioni di disposizioni normative nazionali o europee che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato, di cui è venuto a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

Sono **legittimati a segnalare** i lavoratori di AFGP a qualsiasi titolo (dipendenti, collaboratori, autonomi, apprendisti, tirocinanti, volontari, amministratori, membri dei vari organismi di direzione e controllo) e i collaboratori, liberi professionisti o consulenti che prestano la propria attività presso AFGP.

Sono considerate rilevanti le segnalazioni che riguardano comportamenti, rischi, reati o irregolarità, consumati o tentati, a danno dell’interesse pubblico. Principalmente la segnalazione può riguardare:

- a) atti o omissioni penalmente rilevanti;
- b) atti o omissioni posti in essere in violazione dei Codici di comportamento (ad es. Codice etico, modello 231/01) o di altre disposizioni o regolamenti aziendali sanzionabili. A titolo di esempio: indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un Ente Pubblico o dell’Unione Europea per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un Ente Pubblico, frode nelle pubbliche forniture)
- c) illeciti che rientrano nell’ambito di applicazione degli atti dell’Unione Europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell’ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- d) atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell’Unione Europea;
- e) atti od omissioni riguardanti il mercato interno (a titolo esemplificativo: violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato);
- f) atti o comportamenti che vanificano l’oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell’Unione.
- g) condotte volte ad occultare le violazioni sopra indicate;

- h) attività illecite non ancora compiute, ma che il whistleblower ritenga ragionevolmente possano verificarsi in presenza di elementi concreti precisi e concordanti.
- i) attività suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale o reputazionale della società o ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso AFGP.

## 2 - Come usare l'applicativo "Trusty"

Cliccando sul [link precedentemente indicato](#) si verrà portati alla pagina dell'applicativo in *cloud* (gestito da [TRUSTY](#)), che si presenta in questo modo:



Esistono 4 pulsanti:

- Il pulsante blu per fare una nuova segnalazione (“**Fare un rapporto**”)
- Il pulsante violetto per verificare lo stato di avanzamento di una segnalazione già fatta (“**La tua casella di posta**”)
- Il pulsante di veloce accesso alle FAQ in alto
- Il pulsante di “User log in” in alto a destra. Questo pulsante non è dedicato agli utenti, bensì agli amministratori, e quindi va ignorato

Con il pulsante “**Fare un rapporto**” si verrà portati ad un modulo (*form*) da compilare con i dati della segnalazione; al termine della compilazione sarà possibile sia rimanere anonimi, sia lasciare il proprio indirizzo e-mail. Come ultimo passaggio la segnalazione viene inviata alla piattaforma, e l’utente riceve un set di credenziali (un nome utente e una password) generate in modo da non essere riconducibile ad alcuna persona fisica: l’utente è invitato a conservare queste credenziali per poter successivamente accedere e verificare le risposte dell’organizzazione.



FAQ

Hai inviato con successo il tuo messaggio!

Trova il tuo **nome utente** e la tua **password** qui sotto.

**PER FAVORE, SCRIVILI.**

Puoi usarli per accedere alla tua casella di posta elettronica dove potrai seguire l'elaborazione della tua segnalazione, comunicare in modo sicuro con l'organizzazione e ricevere il suo feedback. Proteggi il nome utente e la password dalla divulgazione a terzi per evitare il loro abuso. Se si dimentica il nome utente o la password, sarà necessario inviare una nuova segnalazione. Per ragioni di sicurezza e di protezione del tuo anonimato, non possiamo recuperare il tuo nome utente o password.

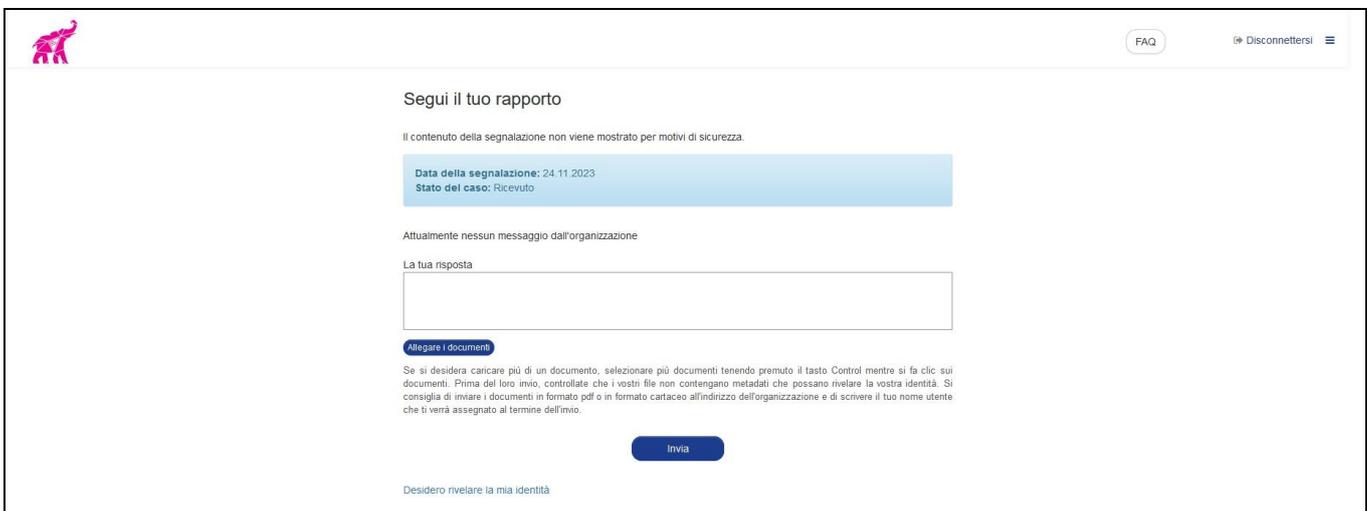
Nome utente:

Password:

[Alla homepage](#)

Il pulsante **“La tua casella di posta”** serve invece per verificare una propria segnalazione fatta in passato: ovviamente bisogna accedere con le credenziali generate al punto precedente. Se si è scelto in precedenza di comunicare il proprio indirizzo email sarà possibile recuperare la password di accesso.

Dopo l'accesso si verrà portati alla pagina in cui è possibile **seguire la propria segnalazione** (“Segui il tuo rapporto”). Si potrà rispondere agli interventi della organizzazione, allegare nuovi documenti o scegliere di rivelare la propria identità per poter essere contattati.



FAQ

Disconnettersi

### Segui il tuo rapporto

Il contenuto della segnalazione non viene mostrato per motivi di sicurezza.

**Data della segnalazione:** 24.11.2023  
**Stato del caso:** Ricevuto

Attualmente nessun messaggio dall'organizzazione

La tua risposta

[Allegare i documenti](#)

Se si desidera caricare più di un documento, selezionare più documenti tenendo premuto il tasto Control mentre si fa clic sui documenti. Prima del loro invio, controllate che i vostri file non contengano metadati che possano rivelare la vostra identità. Si consiglia di inviare i documenti in formato pdf o in formato cartaceo all'indirizzo dell'organizzazione e di scrivere il tuo nome utente che ti verrà assegnato al termine dell'invio.

[Invia](#)

Desidero rivelare la mia identità

**AFGP ha incaricato il proprio DPO ad essere la persona che riceve le segnalazioni di “Whistleblowing” inviate nel modo sopra descritto, e a dar loro seguito a norma di legge. Se la segnalazione non è coerente con la tipologia per la quale la normativa di WhistleBlowing è stata pensata, tale circostanza sarà comunicata al segnalatore (tramite il meccanismo descritto) e la segnalazione verrà archiviata. In caso contrario il DPO inizierà un'istruttoria di verifica della segnalazione, nel rispetto dei requisiti di trasparenza e riservatezza, e garantendo l'anonimato al segnalatore.**